

INHALT

Statt eines Vorworts: Gebrauchsanweisung	5
Keine Angst vor dem wissenschaftlichen Arbeiten!.....	5
Was heißt das eigentlich – wissenschaftliches Arbeiten?.....	6
Wie du diesen Ratgeber nutzen kannst.....	7
Aus der Praxis für die Praxis.....	8
Anforderungen: Was wird für verschiedene Formen wissenschaftlicher Arbeiten erwartet?	9
Haus-/Seminararbeiten.....	9
Bachelor- und Masterarbeiten.....	10
Dissertationen.....	11
Habilitationen.....	12
Strukturelles: Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit	13
Die Bausteine im Einzelnen.....	14
<i>Titelblatt</i>	14
<i>Lieber nicht: Widmung, Vorwort, Danksagung</i>	15
<i>Inhaltsverzeichnis</i>	16
<i>Optional: weitere Verzeichnisse</i>	17
<i>Einleitung</i>	17
<i>Hauptteil</i>	19
<i>Schluss</i>	20
<i>Literaturverzeichnis</i>	21
<i>Eidesstattliche Erklärung</i>	22
Formales: von Zitaten, Fußnoten und Plagiaten	24
Einfügen von Fußnoten in Word.....	24
Wie zitiere ich korrekt?.....	25
<i>Direkte Zitate</i>	27
<i>Indirekte Zitate</i>	30
<i>Sekundärzitate: Zitate aus zweiter Hand</i>	32
<i>Zitat im Zitat</i>	33

Seitenangaben zum Zitat: „f.“ und „ff.“	34
Zitieren aus Lehrbüchern	35
Zitieren aus Aufsätzen in Tagungsbänden und Festschriften	36
Zitieren aus Periodika: Zeitschriften, Zeitungen, Loseblatt- werke	36
Online-Quellen	38
Begriffsklärung: Primär- und Sekundärliteratur, Primär- und Sekundärquelle	40
Häufige Fehler beim Zitieren	41
<i>Uneinheitlichkeit</i>	41
<i>Fehlerhafte Schreibweisen</i>	41
<i>Verwischen von direkten und indirekten Zitaten</i>	41
<i>Indirekte Zitate als eigene Gedanken ausgeben</i>	42
<i>Zitatzufriedenheit ohne erkennbare Eigenleistung</i>	43
Weitere Funktionen von Fußnoten	43
Was ist ein Plagiat?	44
<i>Konsequenzen eines Plagiats(versuchs)</i>	45
<i>Exkurs: berühmte Plagiatoren</i>	46
Sprachliches: Merkmale und Regeln wissenschaftlichen Schreibens	48
Wissenschaftliche Sprache ist präzise	48
Korrekte Verwendung von Fachsprache und Fachbegriffen	49
Praktische Tipps zum guten Formulieren	51
<i>Verben statt Nominalstil</i>	51
<i>Aktiv statt passiv</i>	53
<i>Wiederholungen vermeiden</i>	54
<i>Satzanfänge variieren</i>	56
<i>Indikativ und Konjunktiv</i>	56
<i>Perspektive: „aus Sicht des Verfassers“ und bessere Möglichkei- ten</i>	58
<i>Abkürzungen</i>	59
<i>Schachtelsätze vermeiden</i>	59
<i>Gendern: die Krux mit geschlechtergerechter Sprache</i>	60
<i>Phrasen und Füllwörter vermeiden</i>	62

Praktisches: In den Flow kommen und den roten Faden nicht verlieren	64
Wie finde ich mein Thema?.....	64
Das Erstgespräch mit deinem Betreuer.....	66
Wie formuliere ich die Forschungsfrage?.....	69
Wie komme ich zu einem funktionierenden Fahrplan?.....	70
<i>Überblick zum Thema verschaffen</i>	72
<i>In den Flow kommen: Wo und wie fange ich bloß an?</i>	73
<i>Strategien der Literaturrecherche</i>	75
<i>Effizientes Lesen und Exzerpieren</i>	78
<i>Den roten Faden nicht verlieren</i>	80
<i>Prokrastination vermeiden – oder: Wie du den inneren Schweinehund niederringst</i>	81
<i>Schreibkrisen überwinden</i>	84
Wie hole ich mir Feedback?.....	88
Technisches: Wie du Word zu deinem Freund machst	90
Wie formatiere ich meine Arbeit ordentlich?.....	91
<i>Formatvorlagen</i>	91
<i>Klar definierte, sauber formatierte und exakt formulierte Überschriften</i>	93
<i>Schriftart und Schriftgröße</i>	94
<i>Zeilenabstände</i>	95
<i>Seitenlayout und Seitenränder</i>	95
<i>Tabulatoren und Einzüge statt Leerzeichen</i>	97
<i>Umgang mit Abbildungen, Tabellen, Grafiken</i>	99
<i>Querverweise einbinden</i>	99
<i>Seitenumbrüche</i>	101
<i>Seitenzählung bei wissenschaftlichen Arbeiten</i>	102
<i>Inhaltsverzeichnis erstellen</i>	102
Hilfreiche Tipps und Tricks zur Textverarbeitung mit Word.....	105
<i>Tastaturkürzel</i>	105
<i>Suchen und Ersetzen</i>	107

<i>Rechtschreibprüfung und Autokorrektur</i>	108
Speichern und Sichern	109
Register	111
Bewertung	115
Impressum	116
Haftungsausschluss	117