

Inhaltsverzeichnis

I. Die Stellenbeschreibung als Organisations- und Führungsmittel in der Praxis	11
1. Die Bedeutung der Stellenbeschreibung für die Förderung größerer Selbständigkeit der Mitarbeiter	15
2. Stellenbeschreibung als Impulsgeber für mehr Dynamik und Innovation im Arbeitsprozeß	18
3. Stellenbeschreibungen für die Mitarbeiter jeder Ebene	21
4. Inhalt und Umfang von Stellenbeschreibungen ..	23
5. Stellenbeschreibung mit Anforderungsprofil	42
6. Das Erfassen des Ist-Zustandes der Organisation	57
7. Der Weg vom „Ist“ zum organisatorischen „Soll“	65
7.1 Anpassen der Stelleninhalte an die Zielsetzungen	66
7.2 Organisations- und Stellenpläne als wichtige Hilfsmittel	75
7.3 Zielvereinbarungen als dynamischer Teil der Stellenbeschreibung	75
8. Arbeitsverteilungsübersichten sowie Funktionen- und Kompetenzendiagramme als Ergänzung zur Stellenbeschreibung	81
9. Mitwirkung der Stelleninhaber beim Anfertigen der Stellenbeschreibung	94
9.1 Die Mitarbeit der Stelleninhaber bei der Ist-Aufnahme	94
9.2 Die Mitarbeit der Stelleninhaber bei der Verbesserung des Arbeitsablaufs	95
9.3 Das Gespräch zwischen dem Vorgesetzten und dem Stelleninhaber	96
10. Die Verantwortlichkeit für den Inhalt der Stellenbeschreibung und den Ablauf der Einführung ...	99

11.	Akzeptanz der Stellenbeschreibung durch den Stelleninhaber	107
12.	Aushändigung der Stellenbeschreibung an den Stelleninhaber	109
13.	Änderungsbedarf für Stellenbeschreibungen: Aktualisierung, Flexibilisierung und Dynamisierung	111
13.1	Vorgehensweise bei der Änderung von Stellenbeschreibungen	113
13.2	Aktualisierung der Stellenbeschreibungen und Neubewertung der Arbeitsplätze	114
13.3	Gestaltungsziel: flexible und dynamische Stellenbeschreibungen	118
14.	Die Stellenbeschreibung für ein Team	120
15.	Einsatz und Qualifikation von Arbeitsanalytikern (Stellenanalytikern)	123
16.	Dauer und Kosten der Einführung von Stellenbeschreibungen	126
17.	Aufklärung der Mitarbeiter und Schulung der Vorgesetzten für das Einführen von Stellenbeschreibungen	130
18.	Mitbestimmung und Mitwirkung des Betriebsrats bei Stellenbeschreibungen	140
19.	Die Vorteile von Stellenbeschreibungen	144
20.	Kritische Beurteilung von Stellenbeschreibungen	149
21.	Probleme beim Anfertigen von Stellenbeschreibungen	153
II.	Beispiele für praktizierte Einführung von Stellenbeschreibungen	157
III.	Speziallexikon zur Stellenbeschreibung	199
IV.	Literaturverzeichnis	266