Inhaltsverzeichnis

DANKSAGUNG VI

GELEITWORT VII

SO VERWENDEN SIE DIESES BUCH – VERORTUNG UND GEBRAUCHSANWEISUNG IX

TEIL 1 – IN DIE BERATUNG EINSTEIGEN

1 Eine Schreibberatung – verschiedene Schreibberatende 3

2 Eine Selbstverständlichkeit, die keine ist – Schreibkompetenz 13

3 Viele Einflüsse, viele Anforderungen – Schreibprozesse 19

4 Jeder schreibt anders – Schreibtypen und Schreibstrategien 29

5 Auch Lesen gehört dazu – Lesekompetenz, Leseprozesse 43

6 Vielfältige Anforderungen meistern – wissenschaftliches Lesen und Schreiben 57

7 Herausforderungen erkennen – Schwierigkeiten des wissenschaftlichen Lesens und Schreibens 73

TEIL 2 – MIT STRATEGIE BERATEN

8 Was Schreibberatende leisten können – Aufgaben der Schreibberatung 83

9 Eckpfeiler der Schreibberatung – hilfreiche Grundsätze 97

10 Eine Schreibberatung – verschiedene Teilnehmende, verschiedene Settings 115

11 Vorher, mittendrin und danach – Schreibberatung gestalten 131

12 Professionell und persönlich – Gesprächstechniken nutzen 153

13 Das Schreiben in die Beratung holen – Schreibtechniken nutzen 161

14 Den Text in die Beratung holen – Feedback geben 223

15 Probleme meistern – Umgang mit schwierigen Beratungssituationen 239

DAS SPRECHEN ÜBER DAS SCHREIBEN PROFESSIONALISIEREN 271

LITERATURVERZEICHNIS 278

DIE AUTORINNEN 286

Bibliografische Informationen
http://d-nb.info/1078787700

digitalisiert durch DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK