Inhaltsverzeichnis

Vo	Vorwort 11				
1 Einleitung				13	
	1.1		st Moodle?	14	
	1.2	Erster	Kontakt mit Moodle	17	
	1.3	Der e	rste eigene Moodle-Kurs in vier Klicks	19	
	1.4	4 Warum Moodle?			
		1.4.1	Pädagogischer Alltag oder: Nur ein schwarzer Tag	23	
		1.4.2	Hätte Moodle geholfen?	25	
		1.4.3	Moodle und seine Konkurrenten	28	
	1.5	Einsa	tzbereiche und -arten	31	
		1.5.1	Keine Möglichkeit des Computereinsatzes in den Unterrichtsstunden	31	
		1.5.2	Gelegentlicher Unterrichtseinsatz	32	
		1.5.3	Medienecken	32	
		1.5.4	Notebookkoffer	33	
		1.5.5	Regelmäßiger Unterrichtseinsatz	33	
		1.5.6	Optimale Integration digitaler Medien in den Unterricht	33	
	1.6	Vorau	ssetzungen für den Moodle-Einsatz	34	
		1.6.I	Technische Voraussetzungen	35	
	1.7	1.7 Einsatzmöglichkeiten		35	
		1.7.1	Unterrichtsstunde	35	
		1.7.2	Projekte im Fachunterricht	36	
		1.7.3	Unterrichtsbegleitender Langzeiteinsatz	36	
		1.7.4	Kollegiumsinterner Einsatz	37	
		1.7.5	Institutionsübergreifender Einsatz	37	

Inhaltsverzeichnis

2	Mod	dle in Aktion	39
	2.1	Arbeitsmaterial	39
	2.2	Lernaktivitäten	40
		2.2.1 Abstimmungen	41
		2.2.2 Aufgaben	43
		2.2.3 Chats	47
		2.2.4 Datenbank	48
		2.2.5 Feedback	49
		2.2.6 Foren	51
		2.2.7 Glossar	54
		2.2.8 Test	56
		2.2.9 Wikis	58
		2.2.10 Workshops	61
		2.2.11 Umfragen	62
		2.2.12 Lektion	62
		2.2.13 Lernpaket	62
		2.2.14 Externe Werkzeuge	63
		2.2.15 Journal	64
	2.3	Bordwerkzeuge	64
	2.4	Der Texteditor	69
	2.5	Das persönliche Profil	75
	2.6	Die Mitteilungsverwaltung	76
	2.7	Blogs	76
	2.8	Kursverwaltung	77
		2.8.1 Anlegen eines eigenen Moodle-Zugangs	77
		2.8.2 Zuordnung der Lernenden zu den Kursen	78
		2.8.3 Gruppen und Gruppierung erstellen	80
		2.8.4 Rollen und Rechte	84
		2.8.5 Anmerkungen zu Lernenden	86
		2.8.6 Berichte	88
		2.8.7 Fragenverwaltung	89
		2.8.8 Dateiverwaltung und Dateiauswahl	
		2.8.9 Bewertungen	95
		2.8.10 Sicharn und Wiederharstellen von Moedle Vursen	ักก

3	Erst	ellen v	on Moodle-Kursen	107
	3.1	Neuen	Kurs anlegen	. 107
		3.1.1	Randbereich des Kurses einstellen	. 113
	3.2	Arbeit	smaterial zur Verfügung stellen	. 115
		3.2.1	Datei einfügen	. 115
		3.2.2	IMS-konforme Inhalte als Arbeitsmaterial	. 116
		3.2.3	Einen Link einfügen	. 117
		3.2.4	Text als Arbeitsmaterial erstellen	. 117
		3.2.5	Verzeichnisse mit Arbeitsmaterial	. 117
	3.3	Werkz	euge und Moodle-Aktivitäten einrichten	. 117
		3.3.1	Abstimmung erstellen	. 118
		3.3.2	Aufgaben stellen	. 119
		3.3.3	Chat einrichten	. 123
		3.3.4	Datenbank einrichten	. 124
		3.3.5	Feedback einrichten	. 132
		3.3.6	Forum einrichten	. 138
		3.3.7	Glossar einrichten	. 140
		3.3.8	Fragen für Tests erfassen	. 146
		3.3.9	Tests erstellen	. 155
		3.3.10	Wikis einrichten und verwalten	. 172
		3.3.11	Workshop einrichten	. 179
		3.3.12	Umfrage einrichten	. 181
		3.3.13	Weitere Moodle-Aktivitäten	. 181
		3.3.14	Externe Werkzeuge einbinden	. 181
	3.4	Teilnel	hmende einschreiben	. 182
	3.5	Praktis	sches Beispiel	. 184
		3.5.1	Ziel und Phasierung der Unterrichtssequenz	. 184
		3.5.2	Auswahl der Werkzeuge für die Unterrichtssequenz	. 185
		3.5.3	Erstellung des Moodle-Kurses	. 185
		3.5.4	Einfügen der benötigten Werkzeuge	. 187
1	Unt	erstütz	ung der Unterrichtspraxis	191
	4.1	Moodl	le-Einsatz in Präsenzsituationen	. 192
	4.2	Arbeit	smaterial zur Verfügung stellen	. 192

Inhaltsverzeichnis

	4.4	Arbeitsaufträge stellen	
	4.5	Hausaufgaben	 . 194
	4.6	Facharbeiten und Schülerreferate	 . 195
	4.7	Tafelarbeit	 . 195
	4.8	Kommunikation	 . 196
	4.9	Einleitungsphasen	 . 197
	4.10	Brainstorming	 . 198
	4.11	Schreibgespräche	 . 199
	4.12	Kooperatives Lernen	 . 199
	4.13	Kooperative Gedichtinterpretation	 . 200
	4.14	Individuelle Förderung	 . 201
	4.15	Entdeckendes Lernen mit Experimenten	 . 202
	4.16	Vokabelheft im Fremdsprachenunterricht	 . 203
	4.17	Lerntagebuch	 . 204
	4.18	Mindmaps	 . 205
	4.19	Schüler-Feedback	 . 206
	4.20	Experten als Lernpartner für den Unterricht	 . 206
	4.21	Schüleraustausch	 . 206
	4.22	Verbreiterungsphasen	 . 207
	4.23	Unterrichtsprotokolle anfertigen	 . 207
	4.24	Prüfungsvorbereitung	 . 208
	4.25	Einschätzung des Lernstandes	 . 208
	4.26	Abwesenheit von Schülerinnen und Schülern	 . 209
	4.27	Vertretungsstunde	 . 209
	4.28	Ungewollte Nebentätigkeiten im Unterricht	 . 210
	4.29	Klassenfahrt	 . 210
	4.30	Elternpflegschaft	 . 211
	4.31	Kollegiumsinterner Einsatz	 . 211
	4.32	Vertretungsplan	 . 212
	4.33	Mechanismen gegen Plagiate	 . 213
5	Anw	endungsszenarien	215
	5.1	Kooperatives Lernen in Erdkunde – Tourismus in Europa	 . 215

		5.1.1	Benutzung des Szenarios durch Lernende 217	
		5.1.2	Hinweise zur Einrichtung des Szenarios 217	
		5.1.3	Hinweise zum Umgang mit den Wikis $\dots 219$	
		5.1.4	Hinweise zur Bewertung der Schülerleistungen221	
		5.1.5	Anmerkungen222	
	5.2	Lerntest Strom		
		5.2.1	Zielsetzung des Szenarios	
		5.2.2	Umsetzung eines Bewertungskonzepts225	
		5.2.3	Weitere Fragentypen	
		5.2.4	Autorensystem "Hot Potatoes"	
	5.3	Parabe	eln – Beispiel für den Mathematikunterricht 241	
	5.4	Gespr	ich mit Eliza – Beispiel für den Philosophieunterricht 242	
	5.5			
		tagspr	oblems	
Aı	nhai	ng	245	
A	Hin	weise z	ur Verwaltung des Moodle-Systems 247	
	A.1	Empfe	hlungen zur Installation von Moodle 247	
	A.2	Maxim	nale Dateigröße beim Hochladen 249	
	A.3	Rechtl	iches zu Lernplattformen im Internet 249	
	A.4	Einrichtung von Zugängen im Sammelverfahren		
		A.4.1	Aufbau der Datei	
		A.4.2	Hochladen der Nutzer	
		A.4.3	Hochladen von Nutzerbildern	
	A.5	Dateiv	erwaltung in Moodle 1.x	