

Inhaltsverzeichnis

So könnte es anfangen	7
Was ist eine Präsentation?	12
Ein erster Blick	12
Präsentation und/oder Vortrag?	13
Was ist Präsentation: ein zweiter, genauerer Blick	14
Die vier Seiten einer Präsentation	16
Der äußere Rahmen	17
Die Vorbereitung Ihrer Präsentation	19
Das Anknüpfen an die Vorgeschichte Ihrer Präsentation	19
Das Ziel Ihrer Präsentation	21
Die Adressatenanalyse - für wen wollen Sie präsentieren?	28
Die Inhalte Ihrer Präsentation: Sammeln - Auswählen - Aufbereiten	31
Die Partneraussage Ihrer Präsentation	35
Die Selbstaussage in Ihrer Präsentation	39
Die Vorbereitung der Nachgeschichte	44
Das Präsentationsmanuskript	46
Das schriftliche Material für die Teilnehmer	49
Ein paar Gedanken zur Zeit	53
Der Aufbau Ihrer Präsentation	55
Einleitungsteil	56
Hauptteil	62
Schlussteil	69
Fragen und Diskussion im Anschluss an die Präsentation	72
Wozu dient die Austauschphase?	72
Die Vorbereitung der Frage- und Diskussionsrunde	74
Tipps für die Gestaltung der Fragerunde und Diskussion	75
Tipps für den Umgang mit kritischen Fragen und Einwänden	76

Die Nachbereitung der Präsentationsveranstaltung	82
Visualisierungen: Bilder, Bilder, Bilder	85
Warum sind Visualisierungen in einer Präsentation sinnvoll? . .	86
Was macht Visualisierungen wirkungsvoll?	88
Visualisierungsmöglichkeiten	90
Gestaltungsregeln für Visualisierungen	98
Medien: Vom PC bis zum Flipchart	104
Welche Medien kommen in Frage?	105
Zum Einsatz der Medien	107
Die einzelnen Medien	110
»Flugzeuge in meinem Bauch« - Lampenfieber	122
Ihr mündlicher Vortrag	128
Mimik und Gestik	130
Üben, üben, üben	132
Zeitpunkt und Zeitrahmen	133
Der Präsentationsraum	135
Gruppenpräsentationen	137
Checkliste: Vorbereitung einer vollständigen Präsentation . . .	140
Kommentiertes Literaturverzeichnis	146
Nachwort zur 7. Auflage	150
Die Autoren	151