

# Inhaltsverzeichnis

<i>Geleitwort</i> .....	V
<i>Einleitung</i> .....	XIII
<b>1 Bedeutung für Pflegeeinrichtungen</b> .....	1
1.1 Datenschutz im Gesundheits- und Sozialwesen .....	1
1.2 Datenschutz im Pflegewesen.....	1
1.3 Bedeutung von Datenschutz für Beschäftigte .....	2
1.4 Aktuelle Entwicklung: Vom Papier zur EDV-gestützten Dokumentation .....	2
1.5 Der rechtliche Rahmen – ein erster Überblick .....	3
<b>2 Personenbezogene Daten</b> .....	5
<b>3 Recht auf informationelle Selbstbestimmung</b> .....	7
<b>4 Schweigepflicht in der Pflege</b> .....	9
4.1 Inhaltliche Erläuterungen zu § 203 StGB.....	13
4.2 Schweigepflicht in der Praxis .....	15
4.3 Neuregelung der Schweigepflicht des § 203 StGB.....	16
<b>5 Gesetze zum Datenschutz</b> .....	19
5.1 Geschichte der Datenschutzgesetzgebung .....	19
5.2 Bundesdatenschutzgesetz .....	20
5.2.1 Inhalt des BDSG .....	20
5.2.2 Anwendungsbereich und Gültigkeit .....	20
5.3 EU-Datenschutz-Grundverordnung .....	22
5.4 Besonderer Schutz von Gesundheitsdaten.....	23
5.5 Sozialrecht, insbesondere SGB XI.....	24
5.6 Welches Gesetz gilt für wen?.....	24
5.6.1 Private Pflegeeinrichtungen .....	25
5.6.2 Kirchliche Pflegeeinrichtungen .....	25
5.6.3 Pflegeeinrichtungen in kommunaler Trägerschaft.....	25
5.7 Das neue BDSG .....	25
5.7.1 Anwendungsbereich der Durchführungsbestimmun- gen des BDSG-neu .....	26
5.7.2 Daten im Beschäftigtenverhältnis nach BDSG-neu....	26

## Inhaltsverzeichnis

---

5.8	Sanktionen .....	27
5.8.1	Schadenersatzansprüche .....	27
5.8.2	Bußgelder, Geld- und Freiheitsstrafen, berufsrechtliche Sanktionen .....	28
5.8.3	Informationspflicht .....	30
<b>6</b>	<b>Grundprinzipien des Datenschutzrechts .....</b>	<b>31</b>
6.1	Verbot mit Erlaubnisvorbehalt .....	31
6.1.1	Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung .....	32
6.1.2	Einzelne Erlaubnisvorschriften .....	32
6.1.3	Zulässigkeit einer Datenverarbeitung .....	33
6.1.4	Wirksamkeitsvoraussetzungen Einwilligung .....	33
6.1.5	Grundsatz der Transparenz .....	34
6.1.6	Verarbeitung nach Treu und Glauben .....	35
6.2	Datenvermeidung und Datensparsamkeit .....	36
6.2.1	Datenminimierung und Speicherbegrenzung .....	36
6.3	Erforderlichkeitsgrundsatz .....	37
6.3.1	Richtigkeit und Aktualität .....	39
6.4	Zweckbindungsgrundsatz .....	39
6.4.1	Verstärkte Zweckbindung .....	40
6.4.2	Umsetzung des Zweckbindungsgrundsatzes .....	40
6.4.3	Zweckbindung nach der EU-DSGVO .....	41
6.5	Integrität und Vertraulichkeit .....	41
6.6	Grundsatz der Verantwortlichkeit .....	42
6.7	Daten- und IT-Sicherheit in technischer Hinsicht .....	42
<b>7</b>	<b>Der/die Datenschutzbeauftragte .....</b>	<b>45</b>
7.1	Wer braucht einen DSB? .....	45
7.2	Auswahl des Datenschutzbeauftragten .....	46
7.3	Wer kann nicht Datenschutzbeauftragter sein? .....	46
7.4	Aus- und Weiterbildung zum Datenschutzbeauftragten .....	47
7.5	Zeitbedarf .....	47
7.6	Stellung des Datenschutzbeauftragten im Unternehmen .....	48
7.7	Kündigungsschutz des Datenschutzbeauftragten .....	48
7.8	Bestellung des Datenschutzbeauftragten .....	48
7.9	Rollen im Datenschutz .....	49
7.10	Aufgaben eines Datenschutzbeauftragten im Datenschutzmanagement .....	50
7.11	Aufgaben des Datenschutzbeauftragten nach § 37 EU-DSGVO .....	51
7.12	Fazit zum Datenschutzbeauftragten .....	52

<b>8</b>	<b>Datenschutzmanagement in der Pflege</b> .....	53
8.1	Datenschutzmanagement .....	53
8.1.1	Datenschutzaudit als Teil des Datenschutzmanagements .....	53
8.1.2	Lenkung der Datenströme .....	54
8.2	Bedeutung der Beschäftigten .....	54
8.3	Datenschutz als eigenständiger Teil des Qualitätsmanagements .....	55
<b>9</b>	<b>Technische und organisatorische Maßnahmen</b> .....	57
9.1	Zutrittskontrolle .....	58
9.2	Zugangskontrolle .....	59
9.3	Zugriffskontrolle .....	60
9.4	Weitergabekontrolle .....	61
9.5	Eingabekontrolle .....	62
9.6	Auftragskontrolle .....	63
9.7	Verfügbarkeitskontrolle .....	64
9.8	Trennungsgebot .....	65
9.9	Beispiele für Maßnahmen .....	67
<b>10</b>	<b>Betroffenenrechte</b> .....	71
10.1	Auskunft/Akteneinsicht .....	71
10.1.1	Einsichtnahme in die Pflegedokumentation .....	72
10.1.2	Einsichtsrecht des Heimbewohners .....	72
10.1.3	Rechtliche Grundlagen .....	72
10.1.4	Inhalt und Umfang .....	73
10.2	Einsicht in das öffentliche Verzeichnisse .....	73
10.3	Berichtigung/Löschung/Sperrung .....	74
10.4	Widerspruchsrecht/Widerruf der Einwilligung .....	74
10.5	Anrufung der Aufsichtsbehörden .....	74
10.6	Schadensersatz .....	75
10.7	Informationspflicht der EU-DSGVO .....	75
10.7.1	Auskunftsrechte .....	76
10.7.2	Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung .....	76
10.7.3	Datenübertragbarkeit .....	77
10.7.4	Widerspruch .....	77
<b>11</b>	<b>Meldepflicht gegenüber Aufsichtsbehörden</b> .....	79
11.1	Meldepflicht nach SGB X bei Auftragsdatenverarbeitung .....	79
11.2	Meldepflichtige Ereignisse .....	79
11.3	Meldefrist von 72 Stunden .....	80

## Inhaltsverzeichnis

11.4	Inhalt und Form der Meldung und sonstige Dokumentationspflichten .....	80
11.5	Unterstützungspflicht des Auftragsverarbeiters .....	81
<b>12</b>	<b>Auftragsdatenverarbeitung</b> .....	<b>83</b>
12.1	Einführung zur Auftragsdatenverarbeitung .....	83
12.2	Überprüfung vorhandener ADV-Verträge .....	83
12.3	Auftragsdatenverarbeitung als strafrechtliche Offenbarungsbefugnis .....	84
12.4	Datenschutzfolgenabschätzung .....	86
12.5	Fazit Auftragsdatenverarbeitung .....	87
<b>13</b>	<b>Die elektronische Akte in der Pflege</b> .....	<b>89</b>
13.1	Grundvoraussetzungen elektronischer Aktenführung .....	89
13.2	Verarbeitung sensibler Daten/Gesundheitsdaten .....	90
13.3	Datensicherheit bei elektronischer Aktenführung .....	92
<b>14</b>	<b>Datenschutzmanagement und Datenschutzprozesse</b> .....	<b>95</b>
14.1	Rechenschaftspflicht .....	96
14.2	Überlegungen zur Rechenschaftspflicht der EU-DSGVO ....	97
14.3	Datenschutzaudit mit schriftlichem Bericht .....	97
14.4	Datenschutzkonzeption/Datenschutzorganisation .....	98
14.5	Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten, Art. 30 EU-DSGVO .....	99
14.6	Organisatorische Maßnahmen/Datenschutzrichtlinie .....	101
14.7	Vertragswesen .....	102
14.8	Zusammenfassung Datenschutzmanagement .....	103
<b>15</b>	<b>Beispiele für Datenschutzvorfälle</b> .....	<b>105</b>
<b>16</b>	<b>Anwendungen in der Praxis</b> .....	<b>111</b>
16.1	Maßnahmen mit Augenmaß .....	111
16.2	Risikobewertung für die Pflege .....	111
16.2.1	Schutzstufe .....	114
16.2.2	Folgen für die Einrichtung .....	114
<b>17</b>	<b>Pflegevertrag</b> .....	<b>115</b>
17.1	Einwilligung .....	116
17.2	Verpflichtung der Mitarbeiter .....	118
17.3	Auftragsdatenverarbeitung .....	119
17.4	Verträge/Wartung .....	121
17.5	Verträge/Entsorgung .....	123
17.6	Verträge externer Dienstleistungen .....	124
17.7	Verschwiegenheit Vorstand .....	124

<b>18 Patientenaufnahme/Anmeldung</b> .....	127
18.1 Warteliste .....	127
18.2 Datenverwendung außerhalb der Pflegeleistung .....	127
18.3 Belegungsliste .....	128
18.4 Ausscheiden/Versterben .....	129
<b>19 Pflege und Betreuung</b> .....	131
19.1 Pflegedokumentation auf Papier .....	131
19.2 Routineabläufe auf der Station .....	132
19.2.1 Welches besondere Verhalten am Arbeitsplatz schreibt der Datenschutz vor? .....	133
19.3 Kommunikation .....	135
19.3.1 Interne Kommunikation .....	135
19.3.2 Gesprächssituationen mit Bewohnern oder Patienten ..	136
19.3.3 Kommunikation mit rechtlichen Vertretern .....	137
19.4 Besonderheiten der ambulanten Pflege .....	138
19.4.1 Schlüssel der Kunden im ambulanten Pflegedienst ...	138
19.4.2 Anfahrt und Transport von Unterlagen .....	139
19.4.3 Dienstzimmer .....	140
19.4.4 Mobile Datenerfassung .....	140
<b>20 Verwaltung</b> .....	143
20.1 Poststelle .....	143
20.2 Aktenvernichtung/Datenschutz Müll .....	145
20.3 Aufbewahrungsfristen .....	146
20.3.1 Steuerliche Fristen .....	146
20.3.2 Pflegeheime haben weitere, besondere Aufbewah- rungsfristen zu beachten: .....	147
20.4 Kommunikation mit Externen .....	147
20.4.1 Faxgerät .....	148
20.4.2 Multifunktionsgeräte .....	149
20.5 Archivierung von Papierakten .....	150
20.6 Öffentlichkeitsarbeit .....	151
<b>21 Personalabteilung</b> .....	153
21.1 Bewerberdaten .....	155
21.2 Betriebsvereinbarungen/Dienstvereinbarungen .....	156
21.2.1 Betriebliches Eingliederungsmanagement .....	156
21.2.2 Zeiterfassung .....	157
21.2.3 E-Mail und Internetnutzung .....	158
21.2.4 Telefondatenerfassung .....	158
21.3 Private IT/USB-Sticks .....	159
21.4 Veröffentlichung Mitarbeiterdaten (intern, extern) .....	160

## Inhaltsverzeichnis

21.5	Nebenabrede Telearbeit.....	160
21.6	Betriebsrat.....	161
<b>22</b>	<b>IT-Abteilung.....</b>	<b>163</b>
22.1	Anforderungen an Software.....	163
22.2	Berechtigungskonzepte.....	166
22.3	Administratorkonzept.....	167
22.4	Firewall.....	168
22.5	Datenschutzerklärung Internet.....	169
22.6	Datensicherung.....	170
22.7	Passwortkonventionen.....	170
22.8	Zutrittsregelung EDV-Raum.....	172
	<b>Downloadbereich für Nutzer dieses Buches.....</b>	<b>175</b>
	<i>Der Autor.....</i>	<i>177</i>